

Принято:
Педагогический совет
МБДОУ «Городищенский детский сад»
ДМР РТ
Протокол № 02 от 23.01.2026 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Городищенский
детский сад» ДМР РТ
_____ Е.А. Мутина
приказ № 33 от 23.01.2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3A7159B35ABABE0FC33A82DF3C810619
Владелец: Мутина Елена Александровна
Действителен с 05.11.2025 до 29.01.2027

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16 сентября 2020 г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. (с изменениями и дополнениями), Приказом МЧС России от 16 декабря 2024 года № 1120 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации работы по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ, определяет обязанности работников по соблюдению правил пожарной безопасности.

1.3. Положение определяет деятельность МБДОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Положение вводится в целях улучшения организации и самой работы по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МБДОУ.

2. Основные понятия и термины

2.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.6. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия работников МБДОУ на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.7. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в МБДОУ являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в МБДОУ;
- организация и осуществление тушения пожара в МБДОУ; - ликвидация последствий возможного пожара в МБДОУ.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в МБДОУ относятся:

- обучение сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа, ознакомление с пожарной опасностью технологических процессов и оборудования, системами предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также отработка действий в случае возникновения пожара;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины МБДОУ; - оповещение сотрудников МБДОУ в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в МБДОУ;
- оснащение МБДОУ первичными средствами пожарной безопасности; - проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории МБДОУ от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям МБДОУ;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения МБДОУ в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на заведующего МБДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников МБДОУ мерам пожарной безопасности;
- обеспечивать эксплуатацию зданий, сооружений МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности, контролировать соблюдение противопожарного режима в МБДОУ, принимать меры по устранению недостатков;
- определять сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа;
- организовывать проведение перед началом каждого учебного года с воспитанниками МБДОУ занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
- обеспечивать проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации детей, работников, посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях МБДОУ;
- обеспечивать категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
- обеспечивать соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
- осуществлять с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ;
- обеспечивать обработку деревянных и иных конструкций сценической коробки, планшета сцены актового (музыкального) зала, выполненных из горючих материалов, горючих декораций, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах огнезащитными составами;
- обеспечивать содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений МБДОУ при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;
- организовывать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц,

предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений МБДОУ при пожаре, ограждений на крышах;

- обеспечивать ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организовывать разработку планов эвакуации людей при пожаре;
- обеспечить наличие на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника) инструкции о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты МБДОУ
- запретить приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях МБДОУ;
- обеспечивать при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- обеспечивать наличие и исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
- обеспечивать наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
- обеспечивать 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности;
- обеспечивать наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;
- в соответствии с технической документацией изготовителя обеспечивать проверку огнезадерживающих устройств в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре;
- извещать подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории МБДОУ, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;
- обеспечивать исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности МБДОУ, и организовывать проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью);
- организовывать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения;

- обеспечивать здания и сооружения МБДОУ первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

- обеспечивать выполнение работ по очистке вытяжных устройств, аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений;

- обеспечивать исправное состояние систем защиты от статического электричества;

- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в МБДОУ;

- обеспечивать подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения МБДОУ для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;

- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

- предоставлять в установленном порядке во время тушения пожара на территории детского сада необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в МБДОУ, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях;

- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов;

- утвердить:

- Положение об организации работы по пожарной безопасности; -

- Положение о проведении учебной эвакуации;

- Инструкцию о мерах пожарной безопасности в МБДОУ;

- Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации в МБДОУ; - сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших

пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты;

- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в МБДОУ несет уполномоченное должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность.

5.4. На уполномоченное должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность в МБДОУ, возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МБДОУ;

- проведение совместных проверок состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МБДОУ;

- проведение совместных проверок состояния, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией, сетей противопожарного водоснабжения;
- определение в зависимости от структуры МБДОУ и численности работников порядка и сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую деятельность, по программам противопожарного инструктажа;
- разработка программ противопожарных инструктажей на основании нормативных документов по пожарной безопасности;
- проведение вводного противопожарного инструктажа до начала осуществления трудовой деятельности: со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (в том числе временную); с лицами, проходящими обучение в форме практической подготовки или стажировки; с иными работниками, по решению заведующего МБДОУ;
- проведение первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте до начала трудовой деятельности: со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж; с лицами, проведенными из другого подразделения; с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности;
- проведение повторного противопожарного инструктажа не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБДОУ, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте;
- проведение повторного противопожарного инструктажа не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБДОУ (50 и более человек), а также с лицами, осуществляющими трудовую и служебную деятельность, связанную с охраной МБДОУ;
- проведение внепланового инструктажа: при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности; при изменении технологического процесса производства, технического перевооружения, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменения других факторов, влияющих на противопожарное состояние МБДОУ; при нарушении работниками обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; в случае перерыва в трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом трудовой деятельности в МБДОУ, а также у лиц осуществляющих трудовую или служебную деятельность, связанную с охраной МБДОУ; по решению заведующего МБДОУ;
- проведение целевого противопожарного инструктажа: перед выполнением огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск; перед выполнением других огневых, пожароопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии; в иных случаях, определяемых заведующим МБДОУ;
- проведение противопожарных инструктажей индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую деятельность и учебно-методических материалов на бумажном носителе и (или) в электронном виде;
- проверка знаний и умений по завершению проведения противопожарных инструктажей;
- внесение соответствующих записей о проведении противопожарных инструктажей в журнал учета противопожарных инструктажей (допускается оформление в электронном виде) при удовлетворительных и неудовлетворительных (подтверждается подписью инструктирующего) результатах проверки знаний и умений;

- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение наличия на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты МБДОУ;
- разработка планов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей, осуществление практических тренировок по эвакуации воспитанников, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях МБДОУ;
- осуществление строгого контроля соблюдения правил пожарной безопасности, требований противопожарной защиты на складе инвентаря и ТМЦ, в прачечной МБДОУ;
- обеспечение перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) осмотра помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также дежурства ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия;
- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, осуществление их очистки от снега (наледи) в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания;
- определение порядка и сроков проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год;
- обеспечение отсутствия захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующей нормам освещенности, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы эвакуационного освещения;
- контроль исправного состояния устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
- организация своевременной перезарядки и замены огнетушителей в помещениях ДОУ, размещение иных первичных средств пожаротушения;
- разработка инструкции о порядке действий дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты; обеспечение поста телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями; - организация очистки зданий, сооружений и территории МБДОУ от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности и листвы;
- организация проверки на исправность заземляющих устройств;
- контроль исправности систем и средств противопожарной защиты МБДОУ (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
- организация своевременного утепления и очистки от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;

- содержание (в любое время года) свободными проездами и подъездами к зданиям, сооружениям и строениям МБДОУ, наружным пожарным лестницам и гидрантам;

- установление порядка осмотра и закрытия помещений и зданий после завершения занятий групп и работы МБДОУ;

- обеспечение доступа должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения МБДОУ.

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

- выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы.

5.5. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ, имеет право: - проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях МБДОУ и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

- опрашивать и получать от работников МБДОУ материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;

- требовать от заведующего МБДОУ отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

- представлять заведующему МБДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты МБДОУ;

- представлять по поручению заведующего МБДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

5.6. Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом заведующего МБДОУ.

5.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях МБДОУ, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в МБДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;

- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противопожарных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории МБДОУ без специально оформленного наряда-допуска заведующего МБДОУ;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников МБДОУ, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности. 5.8.

Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим МБДОУ;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

5.9. Дворник и сторож МБДОУ обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию МБДОУ.

5.10. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора МБДОУ.

5.11. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по номеру 101 (112);
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации МБДОУ;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

6. Заключительные положения


6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа, принимается на Общем собрании работников МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается в МБДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивается

Лист согласования к документу № 2/12 от 06.05.2026
Инициатор согласования: Мутина Е.А.
Согласование инициировано: 06.05.2026 15:15

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мутина Е.А.		 Подписано 06.05.2026 - 15:15	-